



INNMELDING I GRUNNSKOLEN SAMTYKKESKJEMAER

og ELEVkonTRAKT

ELEV- OG FAMILIEINFORMASJON

ELEVEN

Fornavn:		Mellomnavn:	
Etternavn:		Fødselsnummer:	
Adresse:		Bostedskommune:	
Postnr:		Poststed:	
Kjønn:			

FORESATTE

FORELDER 1

Fornavn:		Etternavn:	
Personnr.:		Adresse:	
Poststed/-nr:		Yrke:	
Tlf – priv:		Tlf – arbeid:	
E-post:			

FORELDER 2

Fornavn:		Etternavn:	
Personnr.:		Adresse:	
Poststed/-nr:		Yrke:	
Tlf – priv:		Tlf – arbeid:	
E-post:			

SØSKEN

NAVN	ALDER	BARNEHAGE/SKOLE

EVENTUELT ANDRE PÅRØRENDE SOM KAN KONTAKTES:

NAVN	TELEFONNR

BARNETS FASTLEGE:

Navn:

Legesenter:

Adresse:

Postnr/poststed:

Telefon:

BAKGRUNNSINFORMASJON

Helsetilstand (syn, hørsel, allergi, alvorlige sykdommer)/språk:

Har barnet en medisinsk diagnose? Fått fra hvem?

.....
.....
.....

Har eleven kontakt med PPT eller BUPA? (legg eventuelt med dokumentasjon)

.....

Er det noe du vil legge til av betydning for innmeldelsen til skolen?

.....
.....
.....

Hva er barnets morsmål?

.....
.....

ANDRE OPPLYSNINGER OM BARNET: Eventuelle opplysninger dere mener skolen burde ha.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Hvem av foreldrene skal faktura for skolepenger sendes til?

- Forelder 1
- Forelder 2
- Begge, 50 /50 (eller annen delings % _____)

Epostadresse for faktura:

.....

BEGGE	Forelder 1	Forelder 2

FORELDREANSVAR (sett kryss)

Har man foreldreansvaret alene, må dokumentasjon (fra folkeregisteret) som bekrefter forholdet vedlegges.

Navn
forelder 1

Navn
forelder 2

.....

Begge foreldre må være enige om skolevalg, jfr. Barneloven §34 og §35.

TVERRFAGLIG SAMTYKKEERKLÆRING (for 2.-10.trinn)

For at offentlige og private instanser skal kunne samarbeide og utveksle taushetsbelagte opplysninger, må det foreligge samtykke fra barnet, foresatte eller verge. Jeg/vi samtykker til at saksansvarlige i tjenestene under kan gi informasjon og nødvendige opplysninger (helsemessige, sosiale forhold, forhold i barnehage/skole, samt vurderinger gjort av andre som er involvert med familien) til Steinerskolen i Vestfold om:

Navn:	Fødselsdato/prs.nr.(11 siffer)
--------------	---------------------------------------

- Jeg/vi er kjent med at jeg/vi kan nekte opplysninger om spesielle forhold utvekslet, el.at spesielle fagmiljø eller enkeltpersoner får bestemte opplysninger.
- Jeg/vi er enige i at opplysninger/vurderinger kan gis fra de nevnte tjenestene til Steinerskolen i Vestfold for å bidra til å skape helhetlige og koordinerte tjenester.
- Jeg/vi er gjort kjent med at formålet med deling av opplysninger er for å gi barnet et best mulig hjelpetilbud, og at informasjonen som gis er begrenset til det som til enhver tid er nødvendig.
- Jeg/vi samtykker til at opplysninger kan gis frem til saken avsluttes.
- Jeg/vi er også kjent med at samtykket når som helst kan trekkes tilbake.

Sett kryss: Disse kan gi informasjon og nødvendige opplysninger

<input type="checkbox"/>	Barnehage	<input type="checkbox"/>	Offentlig skole/SFO	<input type="checkbox"/>	Fagteam i Familiens hus
<input type="checkbox"/>	Forebyggende helsetjenester (helsestasjon)	<input type="checkbox"/>	Privat skole/SFO	<input type="checkbox"/>	Fastlege
<input type="checkbox"/>	Barneverntjeneste	<input type="checkbox"/>	PPT	<input type="checkbox"/>	Sosialtjeneste/NAV
<input type="checkbox"/>	Spesialhelsetjeneste (spesifisert):	<input type="checkbox"/>	Andre (spesifisert):		

Bekreft/samtykk:

<input type="checkbox"/>	Jeg/vi bekrefter at vi har fått informasjon om de ulike tjenestene avkrysset over
<input type="checkbox"/>	Jeg/vi samtykker til at opplysninger kan gis frem til saken avsluttes, eller til samtykke trekkes tilbake.
<input type="checkbox"/>	Jeg/vi samtykker ikke til utveksling av opplysninger

Sted:	Dato:
--------------	--------------

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Barnets signatur (for de over 15 år)	Signatur foresatt	Signatur foresatt

Samtykke er innhentet av Steinerskolen i Vestfold

Lovbestemmelser om taushetsplikt
 Barneverntjenesteloven:§6-7, Folketrygdloven:§§21-9, 25-11, Forvaltningsloven:§13-13e, Helsepersonell loven:§§21-25, Opplæringsloven:§§5.4 og 15.4, Pasient og brukerrettighetsloven:§3-6, Sosialtjenesteloven:§§43,44,45,
 Alle lovene ligger på www.lovdata.no

SAMTYKKEERKLÆRING (kun ved oppstart i 1. trinn)

utveksling av informasjon fra barnehage ved oppstart i 1.trinn ved Steinerskolen i Vestfold

For at skolen skal kunne motta informasjon om barnet som skal begynne i skolen fra barnehagen må det foreligge samtykke til utveksling av informasjon. (Dette gjelder også barn i Steinerbarnehagen på Nøtterøy)

Det er frivillig å gi samtykke, men vi understreker at mulighet for dialog med barnehagen er svært nyttig for å kunne ivareta barnet på best måte ved skolestart.

Dere har rett til å trekke samtykke på et senere tidspunkt dersom dere ønsker det.

Barnets navn:

Navn på barnehagen barnet går i:

Bekreft/samtykk:

Jeg/vi samtykker til at opplysninger kan gis frem til samtykke trekkes tilbake.

Sted:

Dato:

Signatur foresatt

Signatur foresatt

Samtykke er innhentet av Steinerskolen i Vestfold

Lovbestemmelser om taushetsplikt: Forvaltningsloven: §13-13e

SAMTYKKESKJEMA

Bilder / fotografering av elever – skolefotografering

På grunn av reglene om personvern, må skolen innhente samtykke for å ta og dele bilder/video av elever. Det er viktig at dere kjenner til at skolen aldri vil frigi digitale bildekopier av barnet uten spesifikt samtykke fra foresatte.

Elevers navn

Fødselsdato

	JA	NEI
Vi samtykker til at skolen tar bilder/film av vårt barn.		
Vi samtykker til publisering av bilder/video av vårt barn til foreldre/foresatte internt i barnets klasse.		
Vi samtykker til publisering av bilder/video av vårt barn på skolens nettsider og nyhetsbrev.		
Vi samtykker til publisering av bilder/video av vårt barn i skolens sosiale medier.		
Vi samtykker til at nødvendig kontaktinformasjon til foresatte kan gis til fotograf i forbindelse med skolefotografering.		
Vi samtykker til at bilder av vårt barn publiseres i skolens årbok.		

Ta kontakt med skolen dersom dere ønsker å endre deres samtykke senere.

Dato og sted

Foresatt 1 underskrift

Foresatt 2 underskrift

For instruksjon, se neste side.

Forklaring til utfylling av samtykkeskjemaet

Kryss av i kolonnen JA eller NEI for hvert enkelt samtykke.

Samtykke gjelder inntil det trekkes tilbake. Det betyr at skolen kan benytte bilder av elever som også har sluttet på skolen dersom foreldre/foresatte ikke trekker samtykket.

Ved utmelding av skolen vil det være en påminnelse om å ta stilling til dette.

Skolen er avhengig av at begge foreldre/foresatte signerer så fremt en forelder ikke har foreldreansvaret alene. Gi i så tilfelle beskjed om dette i rad for foresatt 2.

Ved delt bosted ber vi om at dere selv sørger for at begge foreldre signerer samme dokument.

Begge foreldre må være enige om samtykke. Dersom det er uenighet, gis ikke samtykke.

Skjemaet benyttes både ved innmelding og utmelding.

Daglig leder

16.11.2023



Elevkontrakt

Mellom
Steinerskolen i Vestfold, Furumoveien 2, 3142 Vestskogen
(heretter kalt "Skolen")
tlf.: 33 35 22 00
e-post: vestfold@steinerskolen.no
hjemmeside: vestfold.steinerskolen.no

og

....., adr.:

....., adr.:
som foresatte til

....., adr.:
(heretter kalt "Eleven")
er det inngått slik
e l e v k o n t r a k t:

1. Inntak

Eleven er inntatt ved klasse på Steinerskolen i Vestfold med virkning fra
Inntaket gjelder i utgangspunktet for alle klassetrinn, med mindre de foresatte sier opp plassen, jfr. dog punkt 5.

2. Skolepenger

Elevens foresatte betaler skolepenger i henhold til satser og ordninger slik det kommer frem på skolens hjemmeside. Skolepengene fastsettes av skolens styre årlig i henhold til bestemmelser i friskoleloven § 6-2 med forskrifter og innenfor de av Stortinget årlige fastsatte rammer. Skolepenger betales for semester måneder, dvs. fra og med januar til og med juni og fra og med august til og med desember.

De månedlige beløpene faktureres omkring den 1. i hver måned med forfall 14 dager senere. Forfalte beløp kan etter varsel og betalingsoppfordring inndrives i henhold til inkassoloven av 01.10.1989

Skolen kan innvilge redusert sats i henhold til ordning for dette slik det kommer frem på skolens hjemmeside. Søknaden vil bli behandlet av skolens ledelse som har taushetsplikt om søknadsgrunnene og om vedtaket. Vedtaket meddeles regnskapsfører som har tilsvarende taushetsplikt.

3. Elevens rettigheter

Elev i grunnskolen har rett til å fullføre til og med 10. klasse med de forbeholdene som fremgår av punkt 5.2.

4. Elevens plikter

Eleven plikter å følge skolens ordensreglement slik det kommer frem på skolens hjemmeside.

<https://vestfold.steinerskolen.no/praktisk-info/foresatte/ordensreglement/>

5. Avbrudd i utdannelsen/opsigelse av plassen

5.1. Fellesbestemmelser

Oppsigelse av plassen bør skje skriftlig hvis det ikke fremgår tydelig av forholdene for øvrig at plassen er oppsagt. Oppsigelsestiden løper fra første påfølgende måned frem til skoleårets slutt, likevel minst 3 betalings måneder og maksimalt 4 betalings måneder. Plikten til å betale skolepenger løper i oppsigelsestiden.

Ved oppsigelse etter punkt 5.1 er foresatte forpliktet til å sørge for at Eleven blir meldt inntak ved annen godkjent eller offentlig skole.

Dersom oppsigelsen skjer i siste del av 10. klasse, løper skolepengeforpliktelsen uansett ikke lengre enn til skoleårets slutt.

Innmeldt ny elev forplikter seg til å betale skolepenger i 3 betalings måneder fra det tidspunkt eleven skal begynne på skolen i henhold til vedtak om skoleplass. Dette gjelder også dersom utmelding skjer før avtalt skolestart. Jfr. inntaksreglementet § 7.

5.2. Manglende betaling av skolepenger for grunnskoleelever

Manglende betaling av skolepenger for 4 av ett skoleårs måneder kan medføre oppsigelse av skoleplass for Eleven, med mindre man har kommet frem til særskilt avtale om hvordan dette beløpet skal inndeckes. Skolen plikter å sende skriftlig varsel, der foresatte minnes på denne virkningen av manglende betaling.

6. Informasjon

Kontakt mellom skole og foresatte som ikke avklares direkte med klasseforstander/kontaktlærer, skal skje med skolens daglige leder.

Foresatte er gjort kjent med Steinerskoleforbundets ombudsordning som bistår i saker der skole og foresatte ikke selv finner frem til løsninger. <https://www.foreldrene.no/om-sff/ombud/>

Underskrift på elevkontrakt

Denne kontrakten er utferdiget i 2 – to – eksemplarer, ett som oppbevares i Elevens mappe og ett til Elevens foresatte.

Nøtterøy den

Signatur forelder/foresatte 1:

.....

Signatur forelder/foresatte 2:

.....

**Undertegnede har gjort seg kjent med Steinerskolens
inntaksreglement, ordensregler, samtykker og
betalingsordninger:**

Sted _____ **Dato**

Sign **forelder 1** **Sign** **forelder 2**

Angreskjema

ved kjøp av varer og tjenester som ikke er finansielle tjenester

Fyll ut og returner dette skjemaet dersom du ønsker å gå fra avtalen.
Angrefrist 14 dager fra dato på signert innmeldingsskjema.

Utfylt skjema sendes til:

Steinerskolen i Vestfold

Furumoveien 2 3142 Vestskogen. vestfold@steinerskolen.no tlf.33352200

Jeg/vi underretter herved om at jeg/vi ønsker å gå fra min/vår avtale om kjøp av følgende: (sett kryss)

tjenester (spesifiser på
linjene nedenfor)

Steinerskolen i Vestfold

I henhold til innmeldingsskjema

Sett kryss og dato:

Avtalen ble inngått den (dato) _____

Forbrukerens/forbrukernes navn:

Forbrukerens/forbrukernes adresse:

Dato: _____

Forbrukerens/forbrukernes underskrift (dersom papirskjema benyttes)